

A Secoya está contratando profissional responsável pela condução do Departamento de Educação na sede da instituição em Manaus e em campo na área Yanomami, desenvolvendo atividades de gestão, planejamento, monitoramento com o objetivo de atingir as metas definidas pela instituição.

A Associação Serviço e Cooperação com o povo Yanomami-Secoya é uma instituição indigenista que atua há 25 anos junto ao povo Yanomami, desenvolvendo ações nos campos de educação escolar diferenciada, educação em saúde e apoio ao processo organizativo buscando reforçar o protagonismo Yanomami.

### **Condições de trabalho:**

- Contratação via CLT. Contrato de experiência de 03 meses;
- Alimentação de campo;
- Deslocamento em campo ou em atividade de coordenação por conta da Secoya;
- Plano de Saúde coletivo;
- Deslocamento até a cidade de Manaus, quando da contratação, por conta do candidato.

### **Exigências:**

- Curso superior completo em educação, pedagogia, psicologia da educação ou em outras áreas afins;
- Pós-Graduação ou mestrado desejável;
- É requerido nível de maturidade profissional e experiência;
- Experiência em projetos de educação informal ou diferenciada desejável;
- Experiência em gestão de projetos sociais em organizações de médio porte;
- Experiência em liderança de equipes;
- Domínio de ferramentas gerenciais: Pacote Office e banco de dados;
- Disponibilidade para residir na cidade de Manaus com viagens regulares em campo (entre 03 a 04 meses x ano);
- **Boa comunicação oral e escrita.**

### **Atitudes esperadas:**

Liderança, ética profissional, organização, comunicabilidade e negociação.

**Perfil:**

- Dedicar-se ao trabalho com responsabilidade e profissionalismo;
- Demonstrar sensibilidade para o trabalho junto ao povo Yanomami adotando uma atitude de respeito, independente da situação confrontada;
- Ter disposição para o aprendizado da língua Yanomami;
- Resolver problemas profissionais e pessoais com ética e respeito;
- Ter disposição e flexibilidade para viagens prolongadas em campo, em ambiente com condições de vida diferenciadas (regras, relações, precariedade das condições ambientais, isolamento);
- Disposição física para atividades prolongadas em área de floresta remota, incluindo caminhadas, deslocamentos de barco e voadeira;
- Ter capacidade para coordenar equipes de trabalho a partir de uma visão que fortaleça a autonomia do povo Yanomami;
- Ter capacidade técnica-pedagógica para fortalecer as ações do Programa de Educação e as metas institucionais;
- Ter disponibilidade para auto avaliação e avaliação participativa buscando qualidade de trabalho na execução dos trabalhos.

**Atribuições:**

- Coordenar atividades do Departamento de Educação de acordo com as orientações da Diretoria e Coordenação Geral através de avaliações, planejamento, supervisão, análise de cumprimento de metas e outros instrumentais necessários;
- Coordenar a gestão da equipe do programa de educação fazendo a interface com a administração no tocante entrega de livro de ponto, controle de folga e demais questões trabalhistas, entre outros.
- Elaborar os projetos e relatórios do departamento e participar nas atividades assim como assegurar a devida relação com as instituições financiadoras;
- Participar nas atividades relacionadas à mobilização de recursos visando à garantia da sustentabilidade dos trabalhos;
- Elaborar Plano de Ação para atingir as metas dos respectivos projetos e programas do Departamento;
- Representar o Departamento e realizar todas as articulações políticas necessárias para o bom desenvolvimento das ações e o cumprimento das metas institucionais no campo da educação;

- Assumir, em articulação com a Coordenação Geral, o processo de contratação dos profissionais que compõem a equipe do Departamento;
- Realizar a supervisão e monitoria das atividades educacionais desenvolvidas pelos profissionais de campo, e quando necessário, apoiar outras demandas institucionais na área Yanomami;
- Propor soluções para os problemas diagnosticados na execução dos projetos;
- Acompanhar periodicamente os trabalhos e resultados alcançados pela equipe de campo bem como pelos professores Yanomami;
- Manter articulação com os coordenadores e membros da equipe executiva da Secoya para o bom desenvolvimento dos trabalhos;
- Coordenar a construção e edição de matérias didáticos bilíngues;
- Assumir a preparação das oficinas de formação de professores Yanomami em todos os aspectos requeridos.

**Os interessados devem enviar até o dia 28/01/2017:**

1) Curriculum Vitae;

2) Carta de apresentação e motivação para concorrer à vaga;

3) Contatos de pelo menos duas instituições que possam fornecer referências sobre o candidato.

**Enviar para:**

secoya.org@gmail.com

silvio.cavuscens@gmail.com