

A Secoya está contratando profissional para atuar como de Logístico na base de Santa Isabel do Rio Negro-AM junto ao Povo Yanomami.

A Associação Serviço e Cooperação com o povo Yanomami-Secoya é uma instituição indigenista que atua há 25 anos junto ao povo Yanomami, desenvolvendo ações nos campos de educação escolar diferenciada, educação em saúde e apoio ao processo organizativo buscando reforçar o protagonismo Yanomami.

**Condições de trabalho:**

- Contratação via CLT. Contrato de experiência de 03 meses;
- Deslocamento em campo ou em atividade de coordenação por conta da Secoya;
- Plano de Saúde coletivo.

**Exigências:**

- Ensino médio;
- Experiência em logística ou em áreas afins;
- Local da contratação: Santa Isabel do Rio Negro-AM;
- É requerido nível de maturidade profissional;
- Facilidade de comunicação oral e escrita e capacidade de trabalhar em equipe;
- Domínio de ferramentas gerenciais: Pacote Office e banco de dados.

**Atitudes esperadas:**

Liderança, ética e confiabilidade, organização, comunicabilidade e capacidade de negociação.

**Perfil:**

- Dedicar-se ao trabalho com responsabilidade e profissionalismo;
- Demonstrar sensibilidade para o trabalho junto ao povo Yanomami adotando uma atitude de respeito, independente da situação confrontada;
- Responder diretamente do seu trabalho perante o Coordenador logístico de Manaus, ou na sua ausência, perante o Coordenador Geral;
- Ter disposição para o aprendizado da língua Yanomami;
- Resolver problemas profissionais e pessoais com ética e respeito;
- Ter capacidade para trabalhar em equipe;
- Ter disponibilidade para auto-avaliação e avaliação participativa buscando qualidade de trabalho na execução dos trabalhos.

**Atribuições:**

- Manter o controle administrativo e logístico das ações, materiais e infraestrutura;
- Viabilizar o transporte dos materiais, profissionais e usuários entre Manaus, Santa Isabel, Barcelos e o território Yanomami;
- Organizar e monitorar a estadia dos profissionais na base;
- Solicitar e monitorar a produção de relatórios de viagens dos pilotos fluviais;
- Realizar pedidos de compra de material de limpeza, expediente, manutenção de infraestrutura, motores e equipamentos, etc;
- Realizar o devido planejamento e organização das viagens com a antecedência necessária para garantir o cronograma das atividades de campo (verificar motor, bote, equipamento, piloto e auxiliar se necessário)
- Organização do arquivo digital e documental (Backup periódico do arquivo digital);
- Viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e infraestrutura;
- Monitorar o controle patrimonial dos equipamentos e responder pelo controle de combustível da base;
- Prestar conta rotineiramente dos suprimentos de fundos assim como outras demandas administrativas solicitadas pela equipe administrativa de Manaus;
- Garantir a comunicação e passagem de área quotidiana com as equipes em campo;
- Realizar articulações com órgãos públicos e outras instituições no intuito de viabilizar as atividades institucionais;
- Elaborar relatório das atividades logísticas de base;
- Cumprir carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro horas) em expediente normal, com direito a compensação de horas quando ultrapassado o limite diário, conforme CLT.

**Os interessados devem enviar até o dia 28/01/2017:**

1) Curriculum Vitae;

2) Carta de apresentação e motivação para concorrer à vaga;

3) Contatos de pelo menos duas instituições que possam fornecer referências sobre o candidato.

**Enviar para:**

secoya.org@gmail.com

silvio.cavuscens@gmail.com