



PROCESSO SELETIVO PARA CARGO ASSESSOR(A) DE CAMPO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE DA ASSOCIAÇÃO DE ACESSORIA AOS POVOS DA FLORESTA – AFLORA.

A AFLORA

A Associação de Assessoria aos Povos da Floresta-Aflora é uma organização não governamental que foi criada em 24 de maio de 2014 para atuar em favor dos povos e organizações indígenas do Amazonas.

Missão e visão: Estão voltados para apoiar os povos e organizações indígenas e às populações tradicionais do Estado do Amazonas, na promoção e defesa dos seus direitos garantidos pela Constituição Federal, por intermédio de ações assistenciais, de desenvolvimento, educacionais, organizacionais e políticas, que visem a sua autonomia na preservação da vida e do bem-estar das presentes e futuras gerações.

Objetivos: Desenvolver ações indigenistas e de promoção social voltadas para a defesa e reconhecimento dos direitos dessas populações; Realizar ações de informação e sensibilização relacionadas com a temática indígena e Amazônica e recomendar às autoridades medidas necessárias; Dedicar-se a consecução de atividades educacionais e de promoção social, cultural e étnica; Articular-se com agências de fomento nacionais e internacionais; Realizar e divulgar estudos antropológicos e socioambientais que possam contribuir com o melhor conhecimento da realidade indígena e favorecer políticas públicas respeitadas e coerentes.

1 - Descrição da vaga

Buscamos um (a) profissional para integrar o **Programa de Educação em Saúde** que será responsável pela execução das atividades de campo e pelo desenvolvimento de atividades voltadas ao processo de capacitação, formação e informação dos agentes multiplicadores interculturais Yanomami, em particular dos AIS, AISAN, Parteiras tradicionais, professores e Conselheiros. O trabalho será desenvolvido prioritariamente em campo na área Yanomami dos municípios de Barcelos e Santa Isabel do Rio Negro e São Gabriel da Cachoeira além de atender demandas específicas em outras localidades, quando necessário.

2 - Regime de trabalho

- Contratação via CLT;
- Contrato de experiência por 90 dias;
- Jornada de trabalho de 44 horas semanais;
- Plano de Saúde coletivo.
- Vale refeição.

3 - Perfil do candidato

- Curso superior completo na área de sanitário, antropologia, ciências sociais ou áreas afins;
- Experiência de pelo menos 03 anos em atividades com populações indígenas ou populações tradicionais;
- Capacidade de articulação política e diálogo com os poderes públicos;
- Domínio de ferramentas gerenciais: Pacote Office e banco de dados;

4 - O que buscamos

- Experiência profissional compatível com a função para o desenvolvimento de atividades de educação em saúde com populações indígenas;
- Ter capacidades para ministrar cursos para mulheres indígenas, Agentes de saúde, Agentes de Saneamento e outros multiplicadores interculturais Yanomami;
- Interesse em trabalhar em contato direto com o povo Yanomami e aprender a língua;
- Capacidade de trabalhar em equipe, associado à capacidade de desenvolvimento autônomo de ações em campo;
- Boa comunicação;
- Proatividade;
- Ter disposição e flexibilidade para viagens a campo, em ambiente com condições de vida diferenciadas;
- Disposição física para atividades prolongadas em área de floresta remota, incluindo caminhadas, deslocamentos de barco e voadeira.

5 - Principais atividades e responsabilidades

- Colaborar no planejamento, organização, execução e avaliação das atividades inerentes ao Programa;
- Colaborar na realização de cursos, encontros, intercâmbios e outros, atendendo as atividades devidamente planejadas do Programa de educação em saúde;
- Colaborar nas articulações políticas voltadas para o alcance dos objetivos postos pela Instituição;
- Participar das articulações políticas com o movimento indígena organizado, favorecer o trabalho em rede e as ações de incidência política;
- Promover reflexões, análises e atuar visando à qualificação das ações;
- Executar, acompanhar e apoiar as atividades desenvolvidas em campo;
- Colaborar na produção de materiais didáticos;
- Apresentar relatórios das atividades de campo;
- Participar das reuniões de avaliação, planejamento ou outras atividades institucionais atendendo às demandas da equipe de gestão e diretoria da Aflora;
- Zelar e assumir a plena responsabilidade pelos equipamentos audiovisuais e de informática colocados a disposição para o bom desempenho da função.

Processo seletivo será composto por:

1º Fase: Análise de Currículo e carta de apresentação;

2º Fase: Realização de Entrevista;

3º Fase: Realização de prova escrita.

Os interessados devem enviar até **11/02/2024**

1) Curriculum Vitae com fotografia;

2) Carta de apresentação e motivação para concorrer à vaga;

3) Contatos de pelo menos duas instituições que possam fornecer referências sobre o candidato.

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail: aflora.org@gmail.com com o título da vaga.

OBS: CURRÍCULOS FORA DO PERFIL OU INCOMPLETOS SERÃO DESCARTADOS