



## **PROCESSO SELETIVO PARA CARGO DE COORDENADOR(A) DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE YANOMAMI DA ASSOCIAÇÃO DE APOIO AOS POVOS DA FLORESTA – AFLORA.**

### **A AFLORA**

A Associação de Assessoria aos Povos da Floresta-Aflora é uma organização não governamental que foi criada em 24 de maio de 2014 para atuar em favor dos povos e organizações indígenas do Amazonas.

**Missão e visão:** Estão voltados para apoiar os povos e organizações indígenas e às populações tradicionais do Estado do Amazonas, na promoção e defesa dos seus direitos garantidos pela Constituição Federal, por intermédio de ações assistenciais, de desenvolvimento, educacionais, organizacionais e políticas, que visem a sua autonomia na preservação da vida e do bem-estar para as presentes e futuras gerações.

**Objetivos institucionais:** Desenvolver ações indigenistas, de educação em saúde e de promoção social voltadas para a defesa e reconhecimento dos direitos dessas populações; Realizar ações de informação e sensibilização relacionadas com a temática indígena e Amazônica e recomendar às autoridades medidas necessárias; Dedicar-se a consecução de atividades educacionais e de promoção social, cultural e étnica; Articular-se com agências de fomento nacionais e internacionais; Realizar e divulgar estudos antropológicos e socioambientais que possam contribuir com o melhor conhecimento da realidade indígena e favorecer políticas públicas respeitosas e coerentes.

**O programa de Educação em saúde:** Tem por objetivo defender e fazer valer o conceito de atenção à saúde indígena diferenciada a partir de uma construção participativa de ações de promoção da saúde e prevenção das doenças, acessível e adaptada à realidade Yanomami. O Programa vem sendo desenvolvido por intermédio de três vertentes principais: o trabalho de prevenção, o de controle social e o de valorização da saúde tradicional, buscando propor ações complementares aos serviços de atenção à saúde assumidos pelo Distrito Sanitário Especial Yanomami e Ye'kuana (DSEI YY). As ações do programa incidem diretamente no papel assumido pelos Agentes Multiplicadores Interculturais Yanomami (representados por lideranças tradicionais, professores, agentes de saúde, agentes de saneamento, parteiras Yanomami, conselheiros e lideranças mulheres) diretamente envolvidos na defesa ao direito à saúde indígena, promovendo processo de qualificação que contribuem no desenvolvimento de um serviço de saúde verdadeiramente diferenciado, específico e de qualidade.

### **1 - Descrição da vaga**

Profissional responsável pela Coordenação do **Programa de Educação em Saúde** para desenvolver atividades de capacitação, gestão, planejamento, monitoramento das ações do Programa. O trabalho será desenvolvido tanto na sede localizada na cidade de Manaus quanto em campo, na área Yanomami dos municípios de Barcelos, Santa Isabel do Rio Negro e São Gabriel da Cachoeira, além de atender demandas específicas em outras localidades. A ação programática a ser assumida faz interface com a assistência de saúde

promovida pelo DSEI-YY e com o movimento Yanomami configurado pelas lideranças tradicionais, associações Yanomami e multiplicadores interculturais Yanomami.

## **2 - Regime de trabalho**

- Contratação via CLT;
- Contrato de experiência por 90 dias;
- Jornada de trabalho de 44 horas semanais;
- Plano de Saúde coletivo;
- Vale refeição.

## **3 - Perfil do candidato**

- Pós-graduação nas áreas de sanitarismo, antropologia, ciências sociais ou áreas afins;
- Experiência de pelo menos 03 anos em atividades diretas com populações indígenas;
- Experiência em gestão e execução de projetos de saúde pública/saúde indígena, defesa de direitos e atividades que favorecem o protagonismo indígena em organizações de médio porte;
- Capacidade de articulação política e diálogo com outras instituições e os poderes públicos;
- Domínio de ferramentas gerenciais: Pacote Office e banco de dados.

## **4 - O que buscamos**

- Experiência profissional compatível com a função para o desenvolvimento de atividades de educação em saúde com populações indígenas;
- Ter capacidades para ministrar cursos para mulheres indígenas, agentes de saúde, agentes de saneamento e outros multiplicadores interculturais Yanomami;
- Afinidade com processos políticos pedagógicos visando a capacitação técnica e política de multiplicadores interculturais Yanomami;
- Interesse em trabalhar em contato direto com o povo Yanomami e aprender a língua;
- Ter domínio da execução e gestão de projetos em campo;
- Ter capacidade de trabalhar com Matrizes de monitoria: Ciclo de projetos, orçamentos, quadros lógicos, teoria de mudança, planejamentos e avaliações;
- Capacidade de trabalhar em equipe, associado à capacidade de desenvolvimento autônomo de ações em campo;
- Boa comunicação e proatividade;
- Ter disposição e flexibilidade para viagens a campo, em ambiente com condições de vida diferenciadas;
- Disposição física para atividades prolongadas em área de floresta remota, incluindo caminhadas, deslocamentos de barco e voadeira;
- Participar das reuniões de avaliação, planejamento ou outras atividades institucionais atendendo às demandas da equipe de gestão e diretoria da Aflora.

## **5 - Principais atividades e responsabilidades**

- Planejar, organizar, executar e avaliar as atividades inerentes ao Programa;
- Coordenar os membros da equipe encarregada da execução das ações e atividades;
- Promover cursos, encontros, intercâmbios e outros, atendendo as atividades devidamente planejadas do Programa de educação em saúde ou da Instituição;

- Promover todas as articulações políticas voltadas para o alcance dos objetivos postos pela Instituição;
- Articular-se politicamente com o movimento indígena organizado, fortalecendo o trabalho em rede e as ações de incidência política;
- Promover reflexões, análises e atuar visando à qualificação das ações;
- Consolidar a perspectiva político pedagógica definida institucionalmente a partir da legislação vigente;
- Executar, acompanhar e apoiar as atividades desenvolvidas em campo;
- Coordenar a produção de materiais didáticos;
- Apresentar relatórios das atividades de campo assim como relativos à gestão do Programa;
- Planejar; acompanhar e ministrar oficinas de formação e também registrar e socializar as atividades desenvolvidas através da elaboração e circulação de relatórios;
- Participar das reuniões de avaliação, planejamento ou outras atividades institucionais atendendo às demandas da equipe de gestão e diretoria da Aflora;
- Zelar e assumir a plena responsabilidade pelos equipamentos audiovisuais e de informática colocados a disposição para o bom desempenho da função.

**Processo seletivo será composto por:**

**1º Fase:** Análise de Currículo e carta de apresentação;

**2º Fase:** Realização de Entrevista;

**3º Fase:** Realização de prova escrita.

Os interessados devem enviar até **11/02/2024**

**1) Curriculum Vitae com fotografia;**

**2) Carta de apresentação e motivação para concorrer à vaga;**

**3) Contatos de pelo menos duas instituições que possam fornecer referências sobre o candidato.**

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail: [aflora.org@gmail.com](mailto:aflora.org@gmail.com) com o título da vaga.

**OBS: CURRÍCULOS FORA DO PERFIL OU INCOMPLETOS SERÃO DESCARTADOS**